



## Ausbildung Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

📅 01.08.2026 📍 Gelsenkirchen ⌚ Apprenticeship

### Das lernst du bei uns:

Innerhalb der Ausbildung lernen unsere Azubis alle wichtigen betrieblichen Abläufe kennen, durchlaufen die unterschiedlichen Abteilungen und erwerben praxisnah alle erforderlichen kaufmännischen und betriebswirtschaftlichen Kenntnisse.

Zu Beginn der Ausbildung lernst du unsere Hauptverwaltung umfänglich kennen: die Funktionen der einzelnen Abteilungen aber auch deren jeweilige Bedeutung und Aufgabe innerhalb des Unternehmens. Später lernst du eine unserer drei Hauptniederlassungen kennen und durchläufst dort die einzelnen Teams.

Innerhalb der Ausbildung unterstützt du den jeweiligen Bereich mit deinen Fähigkeiten und übernimmst eigenverantwortlich Aufgaben und wirst in aktuelle Projekte eingebunden aber auch in die tägliche Arbeit. Du

### Das solltest du mitbringen:

Wir suchen Teamplayer, wissbegierige Persönlichkeiten und Organisationstalente:

- Du hast die Schule (bald) erfolgreich beendet
- Du verfügst über gute Deutschkenntnisse
- Du verfügst über Grundkenntnisse in MS Office
- Du interessierst dich für kaufmännische Zusammenhänge
- Biss, Durchhaltevermögen und eine gehörige Portion Ehrgeiz zeichnen dich aus
- Du bist gewillt, Verantwortung zu übernehmen

unterstützt das tägliche Business und erwirbst dabei umfassende Kenntnisse in der Planung, Organisation und Durchführung bürowirtschaftlicher Abläufe.

Regelmäßige Feedbackgespräche und die Unterstützung unserer Ausbilder\*innen helfen dir, immer besser zu werden.

Nach erfolgreichem Abschluss startest bei uns deine Karriere.

## Unser Versprechen an dich:

Wer als Azubi bei uns anfängt, steht nicht alleine da. Unsere Ausbilder\*innen und Beschäftigten begleiten dich während deiner gesamten Ausbildungszeit.

- Du bekommst eine ordentliche Vergütung: 1. Jahr: 1.000 € brutto, 2. Jahr: 1.100 € brutto, 3. Jahr: 1.200 € brutto
- Monatlich einen 50 € netto Tankgutschein
- Du hast 27 Tage Urlaub im Jahr

Bist du dabei? Dann bewirb dich jetzt:

Per WhatsApp: (0) 152/372 91 782

Per E-Mail: [Stefanie.Laenen@ebtrans.com](mailto:Stefanie.Laenen@ebtrans.com)

MF Mineralöl-Logistik GmbH

Frau Laenen

Gewerbeparkstr. 3

16356 Werneuchen OT Seefeld

Telefon: 0152 / 372 91 782

**Informiere dich gerne über uns unter: [www.mf-log.de](http://www.mf-log.de)**

Jetzt bewerben

AUF **MF** IST VERLASS – **MF** HEISST **MITEINANDER FÜREINANDER**.